



**ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO**  
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)  
**Sede Presidenza e Segreteria:** Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)  
Tel. 0742 91211 - [pgic82900e@istruzione.it](mailto:pgic82900e@istruzione.it) - [www.icgualdo.edu.it](http://www.icgualdo.edu.it)  
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



- A: LUNARDINI JUDY**
- **DSGA**
  - **Ai docenti interessati**
  - **Sito/Progetti ed eventi/ PN2127**
  - **Amministrazione Trasparente**
  - **Albo**

**OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO FORMATORE /TUTOR AI SENSI DELL'ART.2222 DEL C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**CUP: J14D24001820007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2024-47**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**art.2222 del CC e successivi**

**TRA**

Istituto COMPRENSIVO DI GUALDO CATTANEO con sede in GUALDO CATTANEO –VIA DEL MONTE, 14 06035 GUALDO CATTANEO-PG - codice fiscale 91025420546, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal D.S. dott. STEFANIA VENTURI nata ad Amelia il 17/01/1971 codice fiscale VNTSFN71A57A262I

**E**

la signora LUNARDINI JUDY \_di seguito indicato come “Prestatore”, nato A Montreal - Canada il 05/03/1965 residente a S W A N S E A ( U K ) e domiciliata in Via S. Anna Gualdo Cattaneo –PG C.F.: LNRJDY65C45Z401L

**PREMESSO CHE:**

- 1) L'Istituto COMPRENSIVO DI GUALDO CATTANEO attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico*





**ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado**  
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)  
**Sede Presidenza e Segreteria:** Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)  
Tel. 0742 91211 - [pgic82900e@istruzione.it](mailto:pgic82900e@istruzione.it) - [www.icgattaneo.edu.it](http://www.icgattaneo.edu.it)  
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A

- 2) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione prot. n°\_83244 del 12/06/2024
- 3) Il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **TUTOR** per impiegarlo nelle attività di tutor nel modulo FUN WITH ENGLISH 1;  
ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** il verbale di valutazione prot. n° 3247 del 20/08/2024

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarico prot. n. 3263 del 22/08/2024;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **"Tutor" nell'ambito del progetto: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

### Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

1. La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 30/08/2025 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. L'orario di espletamento dell'incarico verrà



**ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO**  
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)  
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)  
Tel. 0742 91211 - [pgic82900e@istruzione.it](mailto:pgic82900e@istruzione.it) - [www.icgcattaneo.edu.it](http://www.icgcattaneo.edu.it)  
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



successivamente concordato con il Dirigente Scolastico ed avrà natura vincolante per il prestatore. La realizzazione del modulo è prevista dal 26/08/2024 al 06/09/2024 salvo proroghe.

2. la non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto

#### Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 30 (TRENTA/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
  - Nota debito/fattura;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

#### Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

#### Articolo 6 – Compiti del Prestatore

##### Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e



**ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado**  
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)  
**Sede Presidenza e Segreteria:** Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)  
Tel. 0742 91211 - [pgic82900e@istruzione.it](mailto:pgic82900e@istruzione.it) - [www.icgattaneo.edu.it](http://www.icgattaneo.edu.it)  
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado**  
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)  
**Sede Presidenza e Segreteria:** Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)  
Tel. 0742 91211 - [pgic82900e@istruzione.it](mailto:pgic82900e@istruzione.it) - [www.icgcattaneo.edu.it](http://www.icgcattaneo.edu.it)  
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

#### **Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gualdo Cattaneo, 22/08/2024

Il prestatore  
Judy Lunardini

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse



**ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO**  
**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado**  
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)  
**Sede Presidenza e Segreteria:** Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)  
Tel. 0742 91211 - [pgic82900e@istruzione.it](mailto:pgic82900e@istruzione.it) - [www.icgualdo.edu.it](http://www.icgualdo.edu.it)  
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore  
Judy Lunardini