



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” –

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo del Progetto STEM FOR SCHOOL

C.U.P. J14D23005830006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI

- N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO: DOCENTE ESPERTO IN DISCIPLINE SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE PER LA REALIZZAZIONE DI 2 MODULI FORMATIVI PER ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
- N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR D’AULA PER MODULI FORMATIVI DISCIPLINE STEM ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei moduli formativi come di seguito specificati:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure DOCENTE ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore di impegno per percorso
Micro e macro: Un laboratorio di scienze tra microscopi digitali e stazioni meteo 1. SCIENZE NATURALI – OSSERVAZIONE AL MICROSCOPIO, SPERIMENTAZIONE LABORATORIALE Laboratorio di Scienze per sollecitare l’interesse e motivare gli allievi allo studio delle Scienze, coinvolgendoli in modo diretto nella preparazione,	1	1	1	10



ISTITUTO COMPRESIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
 Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
 Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
 Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
 C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



organizzazione e attuazione di ricerche sul campo e esperienze di laboratorio Attrezzature: microscopi digitali, strumenti di laboratorio.				
Micro e macro: Un laboratorio di scienze tra microscopi digitali e stazioni meteo 2. METEOROLOGIA: OSSERVAZIONE DEI FENOMENI ATMOSFERICI E DEI CAMBIAMNETI CLIMATICI, RILEVAZIONE DATI ATTRAVERSO L'USO DELLA STAZIONE METEOROLOGICA Metodi empirici e scientifici di osservazione e previsione dei fenomeni meteorologici. Attrezzature:, strumenti di laboratorio, stazioni metereologiche.	1	1	1	10
BEE-BOT: UN'AVVENTURA NEL CODING PER PICCOLI ESPLORATORI Classi I – II -III scuola primaria Coding e pensiero computazionale. Laboratorio ludico-pratico per il potenziamento delle competenze logico-matematiche e di problem solving sviluppate anche attraverso la programmazione di percorsi Bee-Bot.	1	-	1	20
IMPARA A PROGRAMMARE CON LEGO SPIKE: CREA ROBOT E DIVERTITI! Classi IV - V scuola primaria Coding e pensiero computazionale. Laboratorio ludico-pratico per il potenziamento delle competenze logico-matematiche e di problem solving sviluppate anche attraverso la costruzione e la programmazione di robot dinamici e interattivi con Lego Spike.	1	-	1	20

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle ore previste per ogni modulo di didattica laboratoriale con gruppi di alunni di scuola primaria e secondaria da effettuarsi nel periodo 10 - 14 giugno 2024 in orario antimeridiano presso i locali del Polo scolastico di San Terenziano con orario che sarà concordato con la Dirigente Scolastica in base alle esigenze organizzative dell'Istituto.
- In particolare, tali percorsi devono essere progettati ed erogati sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. I percorsi devono dedicare, a livello trasversale, particolare attenzione al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica STEM del percorso formativo ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

Per il ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d’aula

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.



ISTITUTO COMPRESIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



4. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
6. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 ore per ogni modulo di scuola primaria e 10 ore per quelli di scuola secondaria dal **10 al 14 giugno 2024** in orario antimeridiano salvo diverse esigenze che saranno comunicate tempestivamente. In caso di differimento, le attività dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 30/06/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*



ISTITUTO COMPRESIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 79,00 (Euro settantanove/00) DOCENTE** e **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00) TUTOR**, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà liquidato al termine delle attività solo a fronte dell'effettiva erogazione delle risorse relative al progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/05/2024** a mezzo PEC all'indirizzo pgic82900e@pec.istruzione.it ovvero con consegna a mano presso l'ufficio di segreteria/presidenza.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Gualdo Cattaneo (PG), con sede in via del Monte n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pgic82900e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Gualdo Cattaneo (PG), è stato individuato, nella Prof.ssa Stefania Venturi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pgic82900e@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via del Monte, 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Sede Presidenza e Segreteria: Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)
Tel. 0742 91211 - pgic82900e@istruzione.it - www.icgcattaneo.edu.it
C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Stefania Venturi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale pgic82900e@istruzione.it numero di telefono 074291211.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=91025920546 nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*, al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=6826a695-4303-4a6c-b0c6-274b8e391ae2

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Gualdo Cattaneo, 16/05/2024

La Dirigente Scolastica/RUP

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Valutazione
- **All. C:** Dichiarazione di non incompatibilità