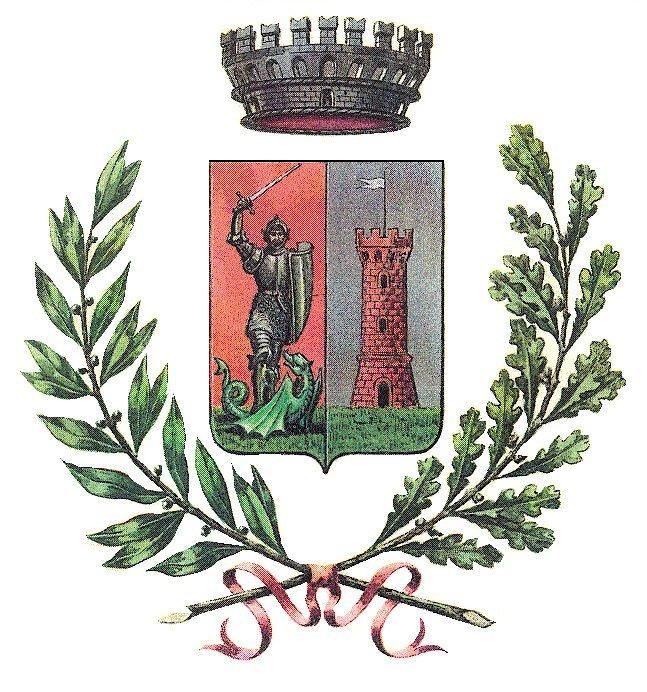
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COMUNE DI GUALDO CATTANEO | | |  |
|  |  | |  |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |





****

**Indice**

***Introduzione*** pag. 2

***Risorse disponibili*** pag. 3

***Materiali, mezzi e Ditte convenzionate*** pag. 9

***Viabilità alternativa*** pag. 10

***Bollettini e avvisi del Centro Funzionale*** pag. 12

**Introduzione**

Il presente piano è redatto in ottemperanza alla normativa generale di Protezione Civile D.Lgs n.1 del 2 gennaio 2018, del Decreto del Ministro dell’Interno del 27 gennaio 2005 come modificato dal D.M. 15.11.2011.

Nella redazione del piano sono state osservate le indicazioni contenute nei seguenti documenti:

* Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 e del 3 dicembre 2008 riferite agli indirizzi operativi per il sistema di allertamento e la gestione delle emergenze;
* Direttiva del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 10 febbraio2016;
* Direttive nazionali:
* Ministero dell’Interno – Dipartimento della P.S. – prot. n.300.E/C.D./33/1776 del 9 dicembre 2005, “Indirizzi per i Comitati Operativi per la Viabilità”,
* Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. M/29142/20, prot. 0017308, dell’11 novembre 2010, “Comitato Operativo per la Viabilità. Linee guida”,
* Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. M/29142/20, prot. 0019634, del 30 dicembre 2010, “Comitato Operativo per la viabilità”,
* Circolare n. 300/A/9331/11/117/3 del 25 novembre 2011,
* Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, n. 266 dell’8 gennaio 2013, “Coordinamento dell’attività dei Prefetti in materia di limitazione e sospensione della circolazione stradale in concomitanza con situazioni di particolari crisi della viabilità legate a nevicate ed incendi boschivi. Linee d’indirizzo”,
* Ministero dell’Interno – Dipartimento della P.S., prot. n. 300/A/9059/17/117 del 27 novembre 2017, “Linee guida per la gestione delle emergenze di viabilità determinate da precipitazioni nevose. Regolamentazione della circolazione autostradale dei veicoli pesanti in presenza di neve”.

Il presente piano si pone come obiettivo quello di definire, pianificare, rendere omogenee e coordinaretutteleiniziativedaadottarenelcasoincuiletrattestradalisianointeressate da eventi nevosi o formazione di ghiaccio, di intensità tale da mettere in crisi la fluidità e la sicurezzadellacircolazioneconconseguentenecessitàdiinterventiasoccorsodell’utenza.

**Risorse disponibili**

Il Sistema di Protezione Civile fa capo al **Sindaco** (*art. 6 del D.Lgs n.1 del 2 gennaio 2018*), autorità comunale di protezione civile,il quale ha l’obbligo di salvaguardare la vita e l’integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l’ambiente dai danni e dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale e antropica.

In caso di evento atteso sul territorio, ha l’obbligo di predisporre e rendere operativa la struttura di comando e controllo comunale al fine di fronteggiare l’emergenza.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABILE C.O.C.**  ***Coordinamento Politico*** | | | | |
| **SINDACO** Valentini Enrico  ***Tel.*** 0742 929425 - 334 9424418  ***Mail*** sindaco@comune.gualdocattaneo.pg.it | | | | |
| **DIREZIONE DI COORDINAMENTO**  ***Coordinamento Tecnico*** | | ***Guido Gatti*** | Tel. 340 1609484 333-4777403 (Pattuglia Polizia Locale) 0742 929431 (Comando Polizia Locale)  ***Mail*** polizia.locale@comune.gualdocattaneo.pg.it | |
| ***Stefania Bertinelli*** | ***Tel.*** 320 4327310  ***Mail*** [stefania.bertinelli@comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:stefania.bertinelli@comune.gualdocattaneo.pg.it) | |
| **Funzioni di supporto** | | **Responsabile** | **Compiti** | **Contatti** |
| F1 | **Tecnica Scientifica e Pianificazione** | Leonardo Fabbretti |  | 329 2604040 - 0742 929420  leonardo.fabbretti@ comune.gualdocattaneo.pg.it |
| F2 | **Sanità - Assistenza sociale e veterinaria** | Stefania Bertinelli | Struttura addetta alle operazioni di soccorso e sanitarie, individua preliminarmente le situazioni particolari *(disabili, anziani residenti in abitazioni isolate o containers, etc.)* fornendone elenchi; contatta medici, ospedali ed ambulanze e provvede alla fornitura dei medicinali eventualmente necessari. | 320 4327310 - 0742 929427  stefania.bertinelli@ comune.gualdocattaneo.pg.it |
| F3 | **Volontariato** | Guido Gatti | Avrà il compito di coadiuvare:  - la Funzione comunale F7 con particolare riferimento alle operazioni di monitoraggio ed individuazione dei tratti stradali e delle zone più sensibili al fenomeno neve;  - la Funzione F2 con particolare riferimento alle operazioni di soccorso. | 333.4777403 - - 0742 929431- 333-4752905-340 1609484  polizia.locale@comune.gualdocattaneo.pg.it |
| F4 | **Materiali e mezzi** | Monica Nucciarelli | Struttura addetta alla verifica e controllo della dislocazione, efficienza e disponibilità di mezzi e scorte di materiali *(sale da disgelo, graniglia, segnali stradali, catene, etc.)* | 329 0214960 – 0742 929424  monica.nucciarelli@comune.gualdocattaneo.pg.it |
| F5 | **Servizi Essenziali – Attività scolastica** | Leonardo Fabbretti  Monica Nucciarelli | Struttura addetta a garantire i servizi essenziali *(energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, scuole, edifici pubblici, sgombero neve, etc.)*. | 329 2604040 - 0742 929420  [leonardo.fabbretti@ comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:leonardo.fabbretti@%20comune.gualdocattaneo.pg.it)  329 0214960 – 0742 929424  monica.nucciarelli@ comune.gualdocattaneo.pg.it |
| Stefania Bertinelli | 320 4327310 - 0742 929427  [stefania.bertinelli@ comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:stefania.bertinelli@%20comune.gualdocattaneo.pg.it) |
| F6 | **Censimento danni** | Leonardo Fabbretti |  | 329 2604040 - 0742 929420  [leonardo.fabbretti@ comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:leonardo.fabbretti@%20comune.gualdocattaneo.pg.it) |
| F7 | **Strutture operative locali - Viabilità** | Guido Gatti | Struttura addetta alle operazioni di individuazione dei tratti stradali e delle zone più sensibili al fenomeno neve, dispone la chiusura dei tratti innevati indicando gli itinerari alternativi e dispone sulla segnaletica stradale e sulla viabilità dei mezzi pubblici e privati. | 333-4777403 -340 1609484 - 0742 929431  polizia.locale@ comune.gualdocattaneo.pg.it |
| F8 | **Telecomunicazioni e Supporto Informatico** | SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI  Roberto Raio | Struttura addetta alle comunicazioni in generale *(telefono, fax, posta elettronica, pec, posta ordinaria, protocollo, notifiche, etc.)* sia in ricezione che in trasmissione; riceve, divulga, pubblica, notifica, trasmette ai soggetti interessati i provvedimenti, i bollettini, gli avvisi, le ordinanze e quanto altro emanato per l’emergenza; detiene gli archivi di tutta la corrispondenza; si occupa inoltre delle comunicazioni ed informazioni attraverso il sito web istituzionale. | 0743 252846 – 0743 252834  [unionecomuni.tos@ postacert.umbria.it](mailto:unionecomuni.tos@%20postacert.umbria.it)  informatici@unionecomuni.pg.it |
| F9 | **Assistenza alla popolazione** | Stefania Bertinelli |  | 320 4327310 - 0742 929427  [stefania.bertinelli@ comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:stefania.bertinelli@%20comune.gualdocattaneo.pg.it) |
| F10 | **Amministrativa, giuridica e contabile** | Tiziana Zamponi |  | 347 6403002 - 0742 929435  tiziana.zamponi@ comune.gualdocattaneo.pg.it |

**Altre strutture demandate alla gestione dell’emergenza**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUTTURE OPERATIVE** | |
| **Ente / struttura** | **Contatti** |
| **Polizia Locale**  Piazza Umberto I, 3  06035 GUALDO CATTANEO (PG)  42.909124, 12.555886 | Tel. 0742 929431 – 333-4777403  Cell. 333 4777403  E-mail: polizia.locale@comune.gualdocattaneo.pg.it |
| **Carabinieri**  Via San Agostino, 2  06035GUALDO CATTANEO (PG)  [42.908339, 12.557003](https://www.google.it/maps/place/42%C2%B054'30.0%22N+12%C2%B033'25.2%22E/@42.9083429,12.554809,600m/data=!3m2!1e3!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d42.908339!4d12.557003) | **NUE: 112**  Tel. 0742 91213 - Fax 0742 928063  E-mail: [stpg251480@carabinieri.it](mailto:stpg251480@carabinieri.it) |
| **Carabinieri Forestali**  Piazza Ranieri Di Campello, 17/A  06042 CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG) | **NUE: 112**  Tel.0743 520796 - Fax0743 520796  Cell. 3355952952  E-mail: 043611.001@carabinieri.it |
| **Vigili del Fuoco**  Strada Tiberina, 66 - 06059 TODI (PG)  42.773236, 12.428620  ---  Via Romana Vecchia - 06034 FOLIGNO (PG)  42.969125, 12.701208 | **NUE: 112**  Tel. 075 8948298  Tel. 075 8942222  ---  Tel. 0742 320646  Fax 0742 21212 |
| **Polizia di Stato**  Via Garibaldi, 155- 06034 FOLIGNO (PG)  42.958155, 12.708420 | **NUE: 112**  Tel. 0742346511 - Fax 0742346529  PEC: [comm.foligno.pg@pecps.poliziadistato.it](mailto:comm.foligno.pg@pecps.poliziadistato.it) |
| **Guardia di Finanza**  Piazza Settembre - 06034 FOLIGNO (PG)  42.956339, 12.700796 | **NUE: 112**  Tel. 0742 344335 - Fax 0742 391330  Mail: pg112.protocollo@gdf.it |
| ANAS | Compartimento di Perugia  PRONTO ANAS 800.841.148  Telefono Centralino 07557491 |
| Provincia di Perugia  Servizio Gestione Viabilità | Responsabile del Comprensorio 5 Foligno  Mario Verdolini  mario.verdolini@provincia.perugia.it  Cell. 335 6998865 - 335 1433715 (Reperibilità)  ---  Responsabile del Comprensorio 6 Todi  Geom. Lucio Pazzaglia  lucio.pazzaglia@provincia.perugia.it  Cell. 335 6998866 - 335 1433716(Reperibilità)  Emergenza generale 335 6425246 |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUTTURE SANITARIE** | |
| Ospedale | **Ospedale di Todi**  Via del Buda, Pantalla - 06059 TODI(PG)  [42.877860, 12.404011](https://www.google.it/maps/place/42%C2%B052'40.3%22N+12%C2%B024'14.4%22E/@42.8778639,12.401817,601m/data=!3m2!1e3!4b1!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d42.87786!4d12.404011)  Tel. 075 8880611 |
| **Ospedale di Foligno**  Via Massimo Arcamone - 06034 FOLIGNO (PG)  42.958835, 12.687046  Tel. 0742 3391 |
| Distretto U.S.L.  (Continuità assistenziale) | Via della Centrale 1  06035 GUALDO CATTANEO (PG)  (sede del Centro di Salute di Ponte di Ferro)  42.902045, 12.534280  Tel. 0742920316 - Fax 0742920151  Mail: cup.pontediferro@uslumbria2.it |
| Presidio 118 | Via della Centrale 1  06035 GUALDO CATTANEO (PG)  (sede del Centro di Salute di Ponte di Ferro)  42.902045, 12.534280  **NUE: 112** |
| **VOLONTARIATO LOCALE** | |
| **Gruppo Comunale di Protezione Civile Gualdo Cattaneo 2010** | Via Giacomo Matteotti, SP 423 - Collesecco  42.876900, 12.518050  Cell. H24: 366 9371074  E-mail: protezionecivile@comune.gualdocattaneo.pg.it |
| **Associazione di Protezione Civile Umbria Verde** | Via del Monte, 28/b - Gualdo Cattaneo (PG)  Cell. H24: 3384985563  Fax 0742 91908 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIZI ESSENZIALI** | | |
| **Servizio** | **Gestore/Ente** | **Indirizzo /Contatti** |
| IDRICO | VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. | Via Franco Santocchia, 133  06034 Foligno PG  Tel. 0742 679218  Pronto intervento acqua  800663036 |
| ELETTRICO | ENEL | Unità 02  Responsabile: Daniele Biscontini  Tel. ufficio: 0742 402750 –Cell: 329 4306613  E-mail: daniele.biscontini@e-distribuzione.com  Recapito riservato alle Pubbliche Autorità per le emergenze: H24 Tel. 055 5207930  Recapito in caso di indisponibilità dei precedenti:  Tel. 055 6267444 - Fax 075 6522077 |
| GAS | 2I RETE GAS S.P.A. | Via Alberico Albricci 10 - 20122 Milano  e-mail: 2iretegas@pec.2iretegas.it  Telefono sede operativa:  02938991  Faxsede operativa: 0293473328  Pronto intervento guasti  800901313 |
| FORNITURA SALE |  |  |
| SPARGITURA SALE |  | |

**Materiali e mezzi**

Alla base della pianificazione delle attività, è previsto l’impiego di tutti i mezzi necessari alla gestione dell’emergenza ghiaccio/neve, sia di sgombero neve, che di spargisale, che di tutte le forze umane necessarie per coadiuvare gli interventi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE** | | | | |
| **Tipologia** | | **Quantità** | **Responsabile** | **Contatti** |
| Fiat Iveco Daily | | 2 | Ufficio Tecnico LL.PP. | 0742 929437 |
| Autoscala | | 1 |
| Trattore Same | | 1 |
| Moto Grader | | 1 |
| Fiat Scudo | | 1 |
| Terna escavatore | | 2 |
| Autocarro Fiat | | 1 |
| Ape Piaggio | | 1 |
| Autovettura Fiat Punto | | 1 |
| Autovettura  Fiat Tipo | | 1 |
| Autovettura Skoda | | 1 |
| Autovettura Opel Corsa | | 1 | Servizi Sociali | 0742 929427 |
| Autovettura Fiat Panda 4x4 | | 1 | **Polizia Locale** | 0742 929431 – 333-4777403 |
| Autovettura Dacia Duster 4x4 | | 1 |
| **MATERIALI DI PROPRIETÀ COMUNALE** | | | | |
| **Tipologia** | **Quantità** | | **Responsabile** | **Contatti** |
| Spargisale | 2 | |  |  |
| Idrovora | 1 | | Gruppo comunale Protezione Civile | 0742 929431 |
| Torre faro | 1 | |
| Gruppo elettrogeno |  | |
| Sale | 1 bancale 10 q | |  |  |
| Catene | 3 | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEZZI DI PROPRIETÀ DEL VOLONTARIATO LOCALE** | | | |
| **Tipologia** | **Quantità** | **Responsabile** | **Contatti** |
| Autovettura Suzuki 4x4  con rimorchio | 1 | Gruppo comunale Protezione Civile | 0742 929431 |

**Viabilità alternativa**

Le Funzioni del C.O.C. preposte al controllo della viabilità, tenendo conto dei tratti e dei punti critici di tutto il sistema viario, individuano itinerari alternativi al fine di garantire la circolazione e l’assistenza alla popolazione eventualmente isolata.

A cura del Comandante della Polizia Locale, che dovrà valutarne la necessità, potranno essere modificate temporaneamente le direzioni di marcia e le limitazioni alla sosta all’interno e all’esterno dei centri abitati.

Inoltre, dovrà essere valutata, da parte del Comando di Polizia Locale, in raccordo con Responsabile e Direzione di Coordinamento del C.O.C, la necessità di chiusura al traffico veicolare di alcune vie e strade del territorio comunale, che, a seguito di nevicate, assumano caratteristiche di rischio elevato per la circolazione (es. forte pendenza, carreggiata limitata, dirupi non protetti, etc.).

|  |
| --- |
| **trinagolo.png**  **La pianificazione degli interventi va sempre raccordata e coordinata con le sale operative degli altri Enti sovracomunali e Gestori della viabilità (Anas …).** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frazione/ Zona territoriale** | **Viabilità con necessità di chiusura al transito** | **Viabilità alternativa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Viabilità soggetta al rischio** | **Frazione** | **Numero strada e descrizione** | **Note** |
| Gualdo Cattaneo | S.C. della Valle |  |
| S.C. via Villa Reginaldo |  |
| S.P 409 di Madonna della Valle | Tratto che da via delle Rimembranze sale verso Via del Monte |
| S.C. via Colventoso |  |
| S.P. 415 di Ponte di Ferro | Ultimo tratto che si innesta con la S.R. 316 dei Monti Martani |
| San Terenziano/Grutti | S.C. viadelle Selve |  |
| S.C. via Manzano |  |
| S.C. via Speltara |  |
| S.P. 417 di Frontignano | Tratto via Sabola |
| S.P. 385 di Loreto | Tratto via Loreto |
|  | S.C. via Fontepilo |  |
| Pozzo | S.C. via Potuense | Tratto Case Cola |
| Pozzo | S.C. via Azzolina | Tratto fino a Cisterna e confine Comune Collazzone |
| Saragano | S.C. via Panorama | Tratto con curve e tornanti |
| Marcellano | S.C. via Villa Rodi |  |
|  | Marcellano | S.C. via San Silvestro |  |

|  |
| --- |
| **trinagolo.png**  Si sottolinea l’importanza di dare priorità agli interventi di sgombero della viabilità principale e secondaria, soprattutto per quanto concerne gli accessi siaagli Edifici e Punti strategici e Rilevanti (Ospedali, Presidi sanitari, Caserme, Cabine ENEL, ripetitori, etc.), sia ai centri abitati e case sparse (priorità assoluta alle abitazioni con persone gravemente malate o che necessitano di cure giornaliere).  In caso di fermo prolungato del traffico in condizioni climatiche particolarmente sfavorevoli, il Servizio Protezione civile ed Emergenze della Regione Umbria, attiva l’intervento delle organizzazioni di volontariato più prossime ai tratti di viabilità interessati dall’evento nevoso, al fine di prestareassistenzaagliutenti,mettendoadisposizionegenerialimentaridiprimanecessità. |

**Bollettini e avvisi del Centro Funzionale**

Il *Centro Funzionale (CF) della Regione Umbria*ai sensi della D.G.R. n.1055 del 29/10/2021 “Sistema regionale di allertamento per rischio meteo-idrogeologico ed idraulico di Protezione Civile (Aggiornamento e revisione delle DD.G.R. n. 2312 e 2313 del 27/12/2007)”, emette:

* ***Bollettino Meteo***

Tutti i giorni, indicativamente entro le ore 10.00, il bollettino qualitativo a scala regionale, contenete informazioni in merito alle previsioni meteo per il giorno di emissione e i due giorni successivi (“oggi, domani e dopodomani”). Il Bollettino Meteo regionale è pubblicato in un’apposita pagina del proprio sito internet, fruibile da qualsiasi utente, e non prevede alcuna ulteriore forma di comunicazione.

* ***Documento di Allerta***

Tutti i giorni, entro le ore 14.00, il documento che riporta i livelli di allerta attesi per ciascuna zona di allerta e per le diverse tipologie di rischio fino alle ore 24:00 del giorno di emissione e per il giorno successivo (“oggi e domani”). In caso di allerta gialla ne viene data comunicazione, tramite la Sala Operativa Regionale di Protezione Civile (S.O.R.), via SMS a tutti i contatti inseriti nella rubrica unica di protezione civile. In caso di allerta arancione o rossa viene trasmesso anche via FAX, email e PEC.

**Il Documento di Allerta pubblicato sul sito del CF Umbria, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

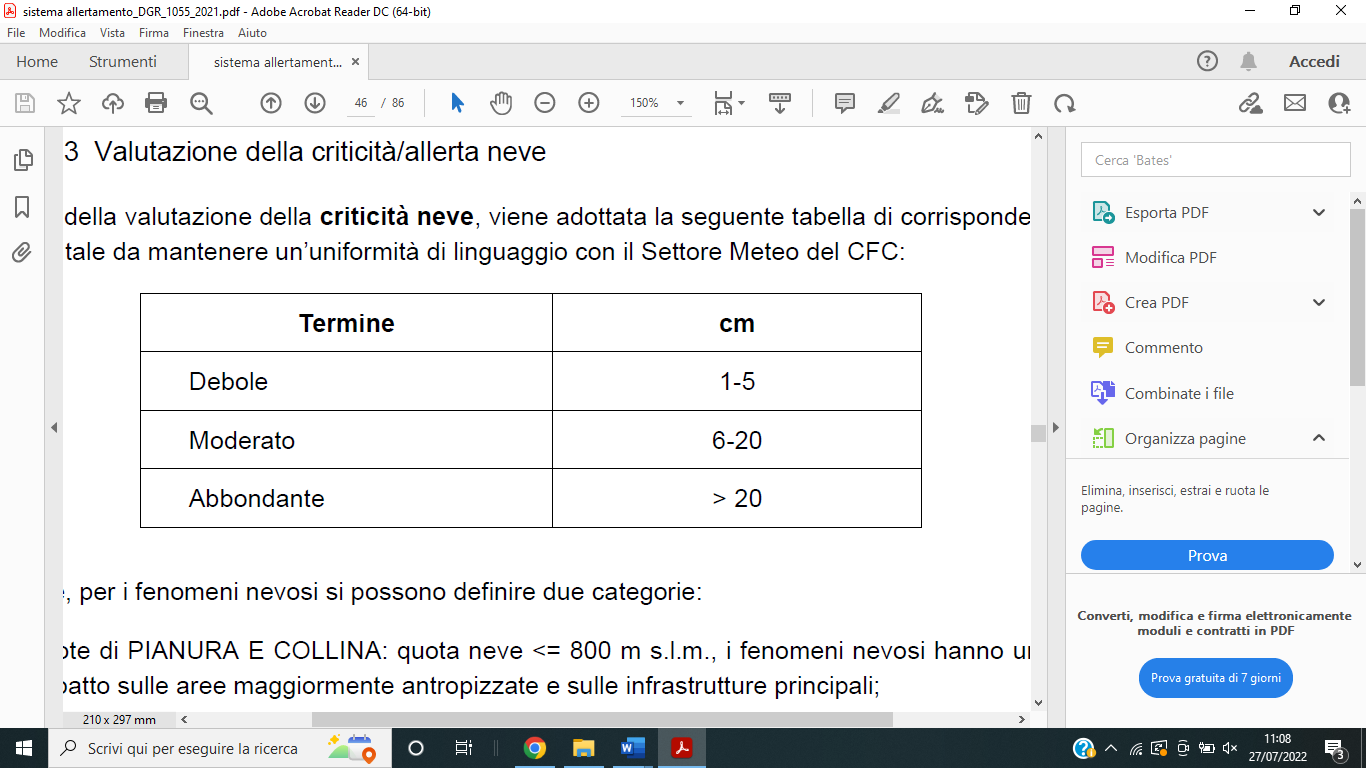
Il *Centro Funzionale Centrale (CFC) del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile* - DPC (che funge da Area Meteo ufficiale del CF umbro) emette, invece, solo in caso di necessità:

1. ***Avviso di condizioni meteorologiche avverse (Avviso Meteo);***

nel caso in cui vengano previsti fenomeni meteorologici particolarmente severi o relativamente a forzanti meteo generiche, tipo vento forte, ecc.., esso viene trasmesso via FAX, email e PEC al CF e alla Sala Operativa Regionale di Protezione Civile. Il CF provvede comunque alla sua pubblicazione nel proprio sito internet.

Ai fini della valutazione della criticità neve, viene adottata la seguente tabella di corrispondenze in

modo tale da mantenere un’uniformità di linguaggio con il Settore Meteo del CFC:



Inoltre, per i fenomeni nevosi si possono definire due categorie:

**− quote di PIANURA E COLLIN**A: quota neve <= 800 m s.l.m., i fenomeni nevosi hanno un forte

impatto sulle aree maggiormente antropizzate e sulle infrastrutture principali;

− **quote di MONTAGNA**: quota neve > 800 m s.l.m., i fenomeni nevosi hanno un minore impatto in

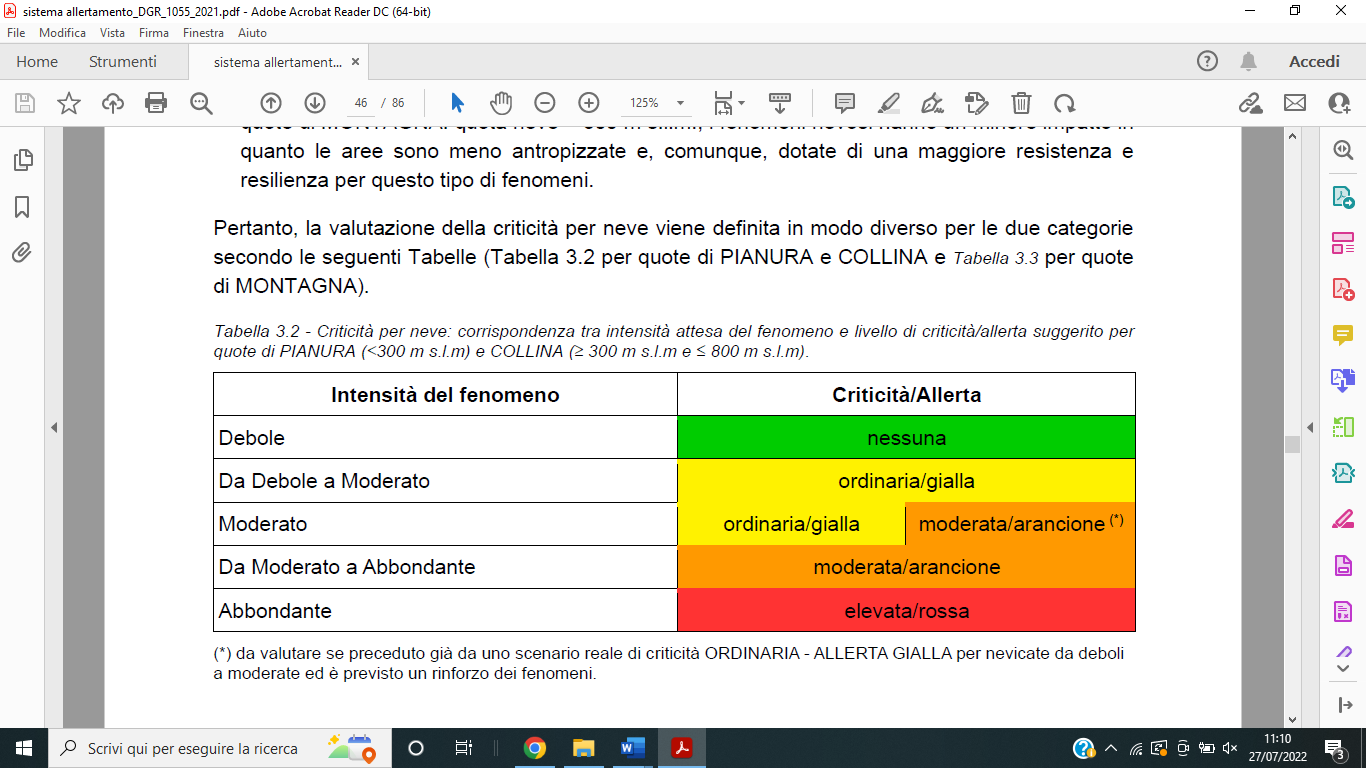
quanto le aree sono meno antropizzate e, comunque, dotate di una maggiore resistenza e

resilienza per questo tipo di fenomeni.

Pertanto, la valutazione della criticità per neve viene definita in modo diverso per le due categorie

secondo le seguenti tabelle.

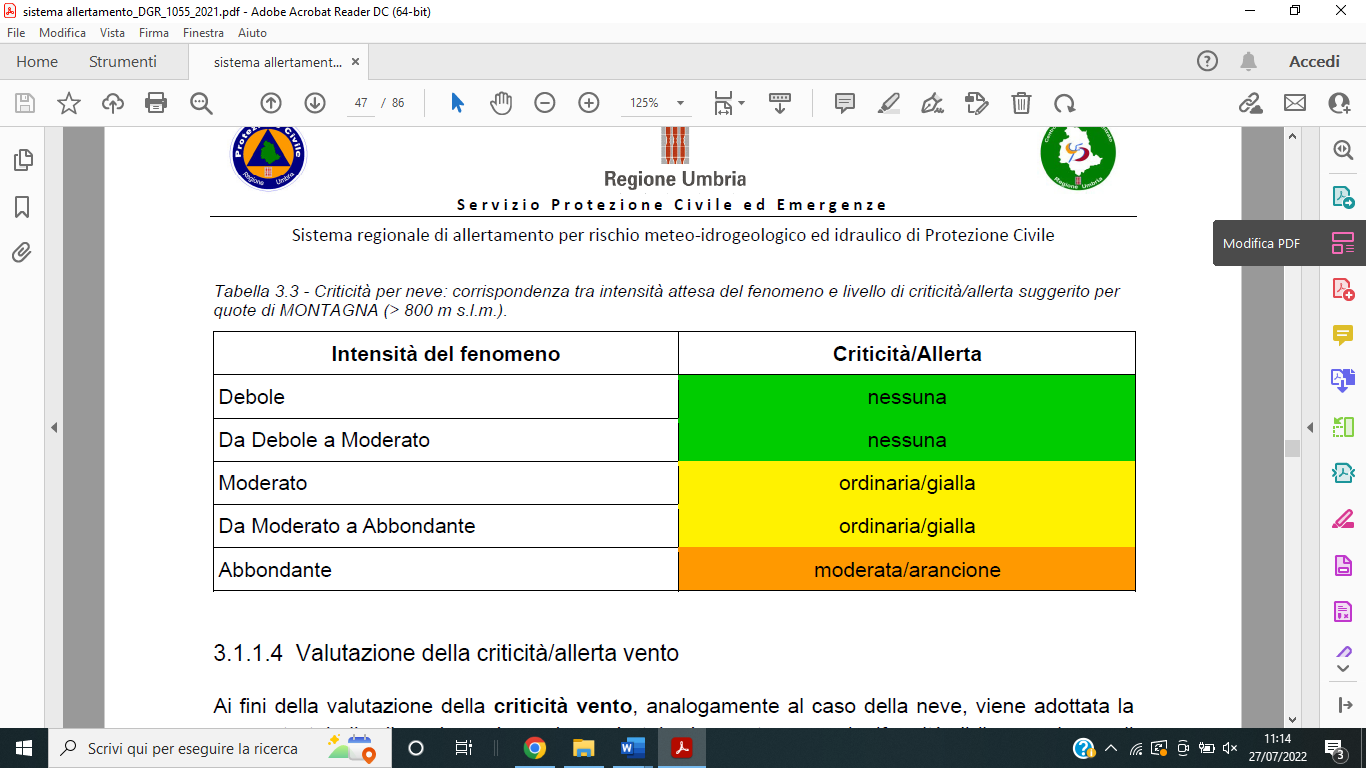
Tab. Criticità per neve: corrispondenza tra intensità attesa del fenomeno e livello di criticità/allerta suggerito perquote di PIANURA (<300 m s.l.m) e COLLINA (≥ 300 m s.l.m e ≤ 800 m s.l.m)



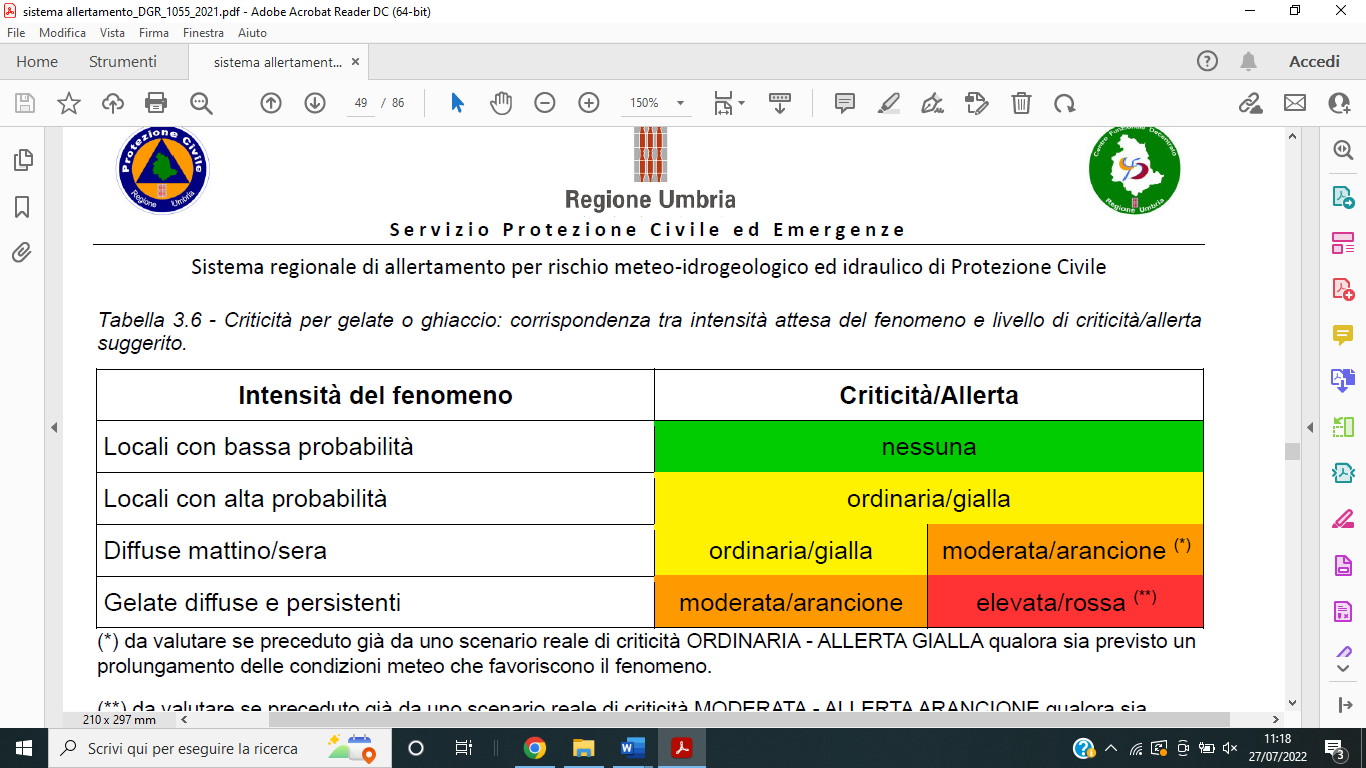
*(\*) da valutare se preceduto già da uno scenario reale di criticità ORDINARIA - ALLERTA GIALLA per nevicate da deboli*

*a moderate ed è previsto un rinforzo dei fenomeni.*

Tab. Criticità per neve: corrispondenza tra intensità attesa del fenomeno e livello di criticità/allerta suggerito perquote di MONTAGNA (<800 m s.l.m)



Tab.Criticità per gelate o ghiaccio: corrispondenza tra intensità attesa del fenomeno e livello di criticità/allerta suggerito



Per la valutazione della **criticità per neve**, e dei relativi scenari attesi, si considera il possibileimpatto dell’accumulo di neve al suolo in termini di possibilità di blackout elettrici e telefonici, dicaduta di alberi (o parte di essi), cornicioni e tegole, di danneggiamenti alle strutture, problemi (finoa possibili interruzioni) alla circolazione stradale e ferroviaria.

Gli scenari attesi corrispondenti a ciascun livello di criticità sono descritti nella seguente tabella.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livelli di criticità** | **Allerta (codice-colore)** | **Fase Operativa Minima** |
| Assenza di fenomeni significativi prevedibili | **Nessuna Allerta**  **Codice Verde** |  |
| **Criticità Ordinaria** | **Allerta Gialla** | **FASE ATTENZIONE**  ***(almeno)*** |
| **Criticità Moderata** | **Allerta Arancione** | **FASE ATTENZIONE**  ***(almeno)*** |
| **Criticità Elevata** | **Allerta Rossa** | **FASE DI PREALLARME**  ***(almeno)*** |

|  |
| --- |
| **trinagolo.png**  Per quanto concerne la specifica relativa agli **scenari di evento** e ai **possibili effetti e danni al suolo**, si fa riferimento alla ***D.G.R. 1055/2021*** - Tabella delle allerte e delle criticità per neve: descrizione degli scenari d'evento corrispondenti a ciascun livello di criticità/allerta e Tabella delle allerte e delle criticità per ghiaccio o gelo: descrizione degli scenari d'evento corrispondenti a ciascun livello di criticità/allerta. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE OPERATIVA: NORMALITÀ** | | | | | |
|  | **NON È PERVENUTA NESSUNA SEGNALAZIONE E NON SONO PREVISTI FENOMENI RILEVANTI.** | | | |  |
| **Attività previste** |  | **Impiego del sistema comunale** | **Note** |
| Garantire la **rintracciabilità** |  | SINDACO - UFFICIO TECNICO- PROTEZIONE CIVILE | Essere reperibili telefonicamente nell’ordinario |
| Prendere visione di **bollettini e avvisi** |  | SINDACO  POLIZIA LOCALE  UFFICIO TECNICO- PROTEZIONE CIVILE | Garantire la presa visione dei bollettini e avvisi sia in orario di ufficio che fuori orario, secondo lo schema previsto dalla Regione Umbria |
| Verificare **disponibilità** e **condizioni dei mezzi** |  | UFFICIO TECNICO- PROTEZIONE CIVILE  MAGAZZINO COMUNALE – OPERAI | Garantire un controllo a cadenza regolare dello stato dei mezzi e dei materiali a disposizione del Comune |
| Individuare preventivamente **ditte private** locali per la disponibilità di mezzi idonei all’emergenza neve |  | UFFICIO TECNICO- PROTEZIONE CIVILE | Stipulare apposite convenzioni |
| Dislocare la **segnaletica stradale** | POLIZIA LOCALE – UFFICIO TECNICO | | Da predisporre, ad inizio stagione, nei punti critici preventivamente individuati e tenuti aggiornati |
| **NORMALITÀ** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE OPERATIVA: ATTENZIONE** | | | | | | |
|  | **È ACQUISITO DAL SITO WEB DEL CENTRO FUNZIONALE IL DOCUMENTO DI ALLERTA REGIONALE GIALLAOPPUREARANCIONE, PER LA GIORNATA IN CORSO E/O QUELLA SUCCESSIVA (DOCUMENTI ANCHE NOTIFICATI RISPETTIVAMENTE VIA SMS e SMS + EMAIL, FAX e PEC). IL COMUNE PUÒ ENTRARE IN QUESTA FASE AUTONOMAMENTE IN RELAZIONE ALLE SEGNALAZIONI E/O VALUTAZIONI SULLE SITUAZIONE LOCALI IN ESSERE** | | | | |  |
| **Attività previste** | **Impiego del sistema comunale** | | | **Note** |
| **IN ORARIO DI UFFICIO** | | **FUORI ORARIO DI UFFICIO** |
| **Acquisizione** del **Documento di Allerta** ed eventuale **Avviso Meteo**, provenienti da CFD Umbria, Anas e Autostrade | SINDACO  UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE | | SINDACO  POLIZIA LOCALE | Bollettini e avvisi meteo e di criticità saranno comunque consultabili sul sito web CF Umbria |
| **Provvedere** a pre-allertare (informare) tramite SMS/email, le strutture comunali e le strutture sovracomunali (Vol. 2) della ricezione del **Documento di Allerta** ed eventuale **Avviso Meteo** | UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE | | POLIZIA LOCALE O  RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE |  |
| Verificare la**disponibilità del personale**da impiegare nel servizio di sgombero neve (operai comunali, ditte convenzionate, etc.) e, ove presente, del volontariato locale per le attività di competenza | UFFICIO PROTEZIONE CIVILE | | UFFICIO PROTEZIONE CIVILE | Costituire squadre operative |
| Verificare la**dislocazione e operatività dei mezzi** per un tempestivo utilizzo, le scorte di sale da disgelo e di graniglia; predisporre materiali da puntellamento | UFFICIO TECNICO- PROTEZIONE CIVILE | | UFFICIO TECNICO- PROTEZIONE CIVILE |  |
| Far dotare i mezzi pubblici di **catene da neve** da tenere a bordo | POLIZIA LOCALE | | POLIZIA LOCALE |  |
| Contattare le **USL**, per eventuali **situazioni critiche domiciliari** | AREA SERVIZI SOCIALI | | SINDACO ORESPONSABILE PROTEZIONECIVILE | Verificare e predisporre eventuali necessità di trasporto e materiale |
| **INIZIO EVENTI PREVISTI** | | | | |
| **Osservazione in tempo reale della situazione in corso e monitoraggio strumentale e/o in tempo reale.** | | | | |
| **COMUNI < 15.000 ABITANTI** | | **COMUNI > 15.000 ABITANTI** | | |
| **Attivare il P.T.C.**, per una prima valutazione dell’evento in atto sul territorio | | | | |
| Nel caso di criticità riscontrate o segnalazioni pervenute **attivare il C.O.C. con un minimo di tre funzioni**: *Tecnica, Scientifica e Pianificazione*, *Strutture Operative e Viabilità* e *Materiali e Mezzi e* **passare alla fase di PRE-ALLARME.**  Se necessario, attivare la funzione *Volontariato.* | | Nel caso di criticità riscontrate o segnalazioni pervenute **attivare il C.O.C. con le funzioni ritenute necessarie e passare alla fase di PRE-ALLARME** provvedendo ai primi interventi urgenti (interruzione viabilità, informazione popolazione, servizi essenziali, cancelli stradali).Se necessario, attivare la funzione *Volontariato.* | | |
| Garantire la precettazione del personale facente parte del C.O.C. che mantenga costanti le comunicazioni con la **S.O.R.** e la **Prefettura – U.T.G.**  Garantire l’informazione alla popolazione. | | | | |
| **FASE DI ATTENZIONEcessa automaticamente alla scadenza della validità del Documento di ALLERTA se non superata, durante l’evento, la soglia ARANCIONE strumentale in relazione ai fenomeni per cui le soglie sono state definite.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE OPERATIVA: PRE-ALLARME** | | | | |
|  | **È ACQUISITO DAL SITO WEB DEL CENTRO FUNZIONALE IL DOCUMENTO DI ALLERTA ROSSA, PER LA GIORNATA IN CORSO E/O QUELLA SUCCESSIVA (DOCUMENTO ANCHE NOTIFICATO VIA SMS, email, FAX e PEC), O DI SUPERAMENTO DELLE SOGLIE STRUMENTALI DI PRE-ALLARME. IL COMUNE PUÒ ENTRARE IN QUESTA FASE AUTONOMAMENTE IN RELAZIONE ALLE SEGNALAZIONI E/O VALUTAZIONI SULLE SITUAZIONE LOCALI IN ESSERE** | | |  |
| **Attività previste** | **Impiego del sistema comunale** | **Note** |
| **Se non attivo, attivare il C.O.C.anche in forma ridotta** (scegliere le funzioni più appropriate secondo la criticità in atto) | C.O.C.(ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) | Attivato verbalmente dal Coordinatore del C.O.C. e formalizzato successivamente con ordinanza del Sindaco |
| Monitorare il territorio ponendo particolare attenzione ai **punti critici noti** e dove necessario provvedere con l’attività di spargimento sale | C.O.C.(ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) | Verranno attivate le squadre che inizieranno il monitoraggio del territorio |
| Mantenere **contatti costanti con le strutture operative locali, compreso la C.O. 118, USL locali, con la Prefettura - UTG di riferimento e con la S.O.R.** circa l’evolversi della situazione in atto sul territorio | C.O.C.(ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) |  |
| Provvedere all’**informazione della popolazione** | SINDACO | Tramite tutti canali a disposizione dell’Amministrazione comunale: sito web, social network, app, etc. |
| **Coordinamento e attivazione** di tutte le risorse comunali e componenti esterne (volontariato, radioamatori, etc.).  Avvio di misure preventive e di gestione necessarie per il contrasto di eventuali effetti sul territorio (interruzione viabilità, servizi essenziali, cancelli stradali) | C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) | Sarà verificata la consistenza e la capacità operativa e si darà corso a tutti gli interventi necessari a cercare di mantenere le criticità sotto controllo e prevenire un peggioramento della situazione |
| **Avvisare gli allevatori**, tramite il veterinario reperibile dell’USL | C.O.C. |  |
| **FASE DI PRE-ALLARME cessa al rientro da una situazione critica** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE OPERATIVA: ALLARME** | | | | |
|  | **SI RICEVE UNA SPECIFICA SEGNALAZIONE DALLA S.O.R. E/O PERVIENE LA SEGNALAZIONE DI CRITICITÀ RAPIDAMENTE CRESCENTE DAL TERRITORIO.**  **IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA PRONTEZZA OPERATIVA SARANNO FATTORI CHIAVE.** | | |  |
| **Attività previste** | **Impiego del sistema comunale** | **Note** |
| **Attivare il C.O.C**. o se già attivo nella fase di Pre-allarme prevedere l’eventuale rafforzamento mediante l’attivazione di tutte le funzioni necessarie | C.O.C. | La decisione dipenderà dagli eventi in corso e dalla previsione di durata e gravità delle criticità indotte |
| **Gestione dell’evento:** in relazione a quanto si verifica sul territorio, la struttura comunale attivata porrà in essere ogni azione possibile al fine di salvaguardare l’incolumità della popolazione, l’integrità dei beni e dell’ambiente.  (evacuazione, aree accoglienza coperta,soccorso, chiusura traffico, viabilità alternativa, assistenza popolazione umana ed animale, cancelli stradali, etc.) | C.O.C. | In questa fase potrà essere richiesto il supporto di Enti / Strutture Operative esterni al Comune per il tramite della S.O.R. e U.T.G. |
| **Continuare ad informare costantemente la popolazione**(sito web, social network e tutti gli strumenti di comunicazione in dotazione del Comune) | C.O.C. |  |
| **Mantenere** il flusso di comunicazioni avviato con Prefettura -U.T.G. e S.O.R. e USL | C.O.C. |  |
| **FASE DI ALLARME cessa al rientro da una situazione critica** | | | |





